

中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目

征集文件

项目编号：中牟政采公开-2024-11-1



采购人：中牟县发展和改革委员会

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

日期：二〇二四年十一月

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一章 征集公告..... | 2 |
| 第二章 供应商须知..... | 6 |
| 第三章 评标办法（综合评估法）..... | 18 |
| 第四章 合同书格式和基本条款..... | 23 |
| 第五章 采购需求..... | 28 |
| 第六章 投标文件格式..... | 29 |

第一章 征集公告

项目概况

中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目的潜在供应商应在中牟县公共资源交易中心网站获取征集文件，并于 2024 年 12 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号： 中牟政采公开-2024-11-1

2、项目名称： 中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目

3、采购方式： 公开招标

4、预算金额： 5000000.00元

最高限价： 5000000.00元

| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| 1 | 中牟政采公开-2024-11-1 | 中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目 | 5000000.00 元 | 5000000.00元 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务标准等）：

5.1 采购内容：中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目，为切实保障投资咨询编制及评估质量，通过竞争方式择优选择投资咨询编制及评估机构，承担中牟县政府投资项目可行性研究报告编制、资金申请报告编制、评估工作。本次征集活动为第一阶段入围供应商。

5.2 入围供应商数量：6家；

5.3 资金来源：财政资金，已落实

5.4 采购方式：封闭式框架协议采购

5.5 适用框架协议的服务对象范围：中牟县发展和改革委员会。

5.6 本项目征集公告中“预算金额、最高限价”系采购人预估采购规模，仅供项目申报和供应商参考使用。预算金额为5000000.00元/年，本项目合同价款，按照本服务期内项目实际发生额，据实结算。

5.7 框架协议期限：从框架协议签订之日起2年。

5.8 服务标准：合格，满足采购人要求，符合相关类别所对应的国家规范、管理办法及行业标准。

5.9 标段划分：一个标段

6、合同履行期限：同框架协议期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、 申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须为通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录，备案内容需包含（建筑；市政；水利水电；公路；农业、林业；电子、信息工程；）其中两项及以上专业并提供网页截图。

3.2 供应商具有乙级及以上资信等级（资信证书的专业范围包含：建筑；市政；水利水电；公路；农业、林业；电子、信息工程；）其中两项及以上专业，或具有甲级综合资信等级；

3.3 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，被列入“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”、“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝其参与本次采购活动。提供相关查询截图并加盖供应商公章。（查询时间：从招标公告发布之日起至投标截止之日止）。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据；

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准，投标时应在投标文件中附此网站截图）；

3.5 本次招标不接受联合体投标，不得分包、转包；

3.6 资格审查方式：资格后审。

三、 获取招标文件

1、时间：2024年11月20日至2024年11月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：供应商凭企业CA数字证书登录中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/>），点击“交易主体登陆”自行下载所含格式（.ZMZF格式）的本项目的征集文件。

3、方式：凡有意参加本项目的投标者，下载征集文件需进入中牟县公共资源交易中心网站(<http://zmeggzy.zhongmu.gov.cn/>)，进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），在中牟县政务服务中心二楼公共资源交易中心办事大厅办理CA锁审核激活，投标人通过CA锁登陆进行网上招标文件等相关文件的下载，纸质文件不再出售

4、售价：征集文件售价 0 元

四、投标截止时间及地点

时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）；

地点：中牟县公共资源交易中心（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>） 电子交易平台；
供应商须在投标文件递交截止时间前登录中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）通过电子交易平台上传加密的电子投标文件，确保成功上传电子投标文件。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

五、开标时间及地点：

时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）；

地点：中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心二楼）第一 开标室；本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场参与开标活动，供应商须在投标截止前进入远程开标大厅（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）进行开标操作和投标文件的解密；在规定时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标；具体操作流程及程序，请供应商查阅中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）“下载中心”专区的“中牟不见面开标-操作手册”。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中牟县政府采购网》、《中牟县公共资源交易中心网》上发布；招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目同时落实但不重复享受以下相关政府采购政策：

（1）执行财政部（财库[2022]19 号）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》。

（2）执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）执行财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（4）执行财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

2、本项目实行电子开评标，获取征集文件后，请各供应商在“中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（400 9980000）进行咨询。

3、投标文件的上传：供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/>）”

y.zhongmu.gov.cn/)” 按要求加密上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）。

4、根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”，供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

5、本项目所有供应商应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。

6、供应商登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

7、不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》。

8、本项目监督部门：中牟县发展和改革委员会

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：中牟县发展和改革委员会

地址：郑州市中牟县东风路街道商都大道1号

联系人：郝慧滋

联系方式：0371-62126895

2. 采购代理机构信息

名称：中昕国际项目管理有限公司

地址：郑州市管城区商鼎路与心怡路永和宇宙星923

联系人：刘润、张敏

联系方式：0371-53313125

3. 项目联系方式

项目联系人：刘润、张敏

电 话：0371-53313125

4、监督部门：中牟县发展和改革委员会

发布人：中昕国际项目管理有限公司

发布时间：2024 年11 月 19 日

第二章 供应商须知

前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.0 | 采购人 | 名称：中牟县发展和改革委员会 地址：郑州市中牟县东风路街道商都大道1号 联系人：郝慧滋 联系方式：0371-62126895 |
| 1.1.1 | 采购代理机构 | 名称：中昕国际项目管理有限公司 地址：郑州市管城区商鼎路与心怡路永和宇宙星923 联系人：刘润、张敏 联系方式：0371-53313125 |
| 1.1.2 | 项目名称 | 中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目 |
| 1.1.3 | 招标范围 | 中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目，为切实保障投资咨询编制及评估质量，通过竞争方式择优选择投资咨询编制及评估机构，承担中牟县政府投资项目可行性研究报告编制、资金申请报告编制、评估工作。 |
| 1.1.4 | 服务标准 | 合格，满足采购人要求，符合相关类别所对应的国家规范、管理办法及行业标准。 |
| 1.1.5 | 框架协议期限 | 从框架协议签订之日起2年 |
| 1.1.6 | 入围供应商数量 | 6家 |
| | | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2022年度或2023年度的财务审计报告，公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书或相关证明材料，格式自拟）； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年任意三个月完税凭证和2024年任意三个月的社保缴纳凭证或社保缴费记录。新成立企业从成立之日起计算，依法免税的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法免税；新成立企业从成立之日起计算，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）； |

| | | |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.6 | 投标人资质条件 | <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：/。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商须为通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录，备案内容需包含（建筑；市政；水利水电；公路；农业、林业；电子、信息工程；）其中两项及以上专业并提供网页截图。</p> <p>3.2 供应商具有乙级及以上资信等级（资信证书的专业范围包含：建筑；市政；水利水电；公路；农业、林业；电子、信息工程；）其中两项及以上专业，或具有甲级综合资信等级；</p> <p>3.3 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，被列入“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）的“失信被执行人”、“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝其参与本次采购活动。提供相关查询截图并加盖供应商公章。（查询时间：从招标公告发布之日起至投标截止之日止）。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据；</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准，投标时应在投标文件中附此网站截图）；</p> |
| 1.1.7 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.1.8 | 踏勘现场 | 由供应商自行踏勘现场 |
| 1.1.9 | 供应商提出问题的截止时间 | 各供应商如对采购文件提出质疑，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内将质疑问题以书面形式向采购代理机构提交，如需变更，采购代理机构将通过网站“变更公告”告知供应商，采购人和采购代理机构不承担由于投标自身未及时更新网站信息而引起的一切后果和法律责任。 |

| | | |
|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.10 | 分包 | 不允许（转包、分包均不允许） |
| 1.1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 1.1.12 | 构成征集文件的其他材料 | 采购人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清招标文件的截止时间 | 获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出 |
| 2.2.2 | 投标文件截止时间 | 2024年12月10日9时00分 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清后24小时内（以发出时间为准） |
| 2.3.1 | 供应商确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改后24小时内（以发出时间为准） |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 按征集文件的要求 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.3.2 | 投标保证金 | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。 |
| 3.4.1 | 近年财务状况的年份要求 | 须提供2022年度或2023年度的财务审计报告，公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明 |
| 3.4.2 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2021年1月1日至今 |
| 3.5.1 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2021年1月1日至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 签字或盖章要求 | 电子投标文件签章要求 1、 电子投标文件 (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的CA印章。 (2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人 |

| | | |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。 |
| 3.7.2 | 投标文件制作及递交要求 | <p>投标文件制作及递交要求：</p> <p>1、供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）。</p> <p>2、开标时，根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”，供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。本项目所有供应商应提前 30 分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening）”进行远程开标准备工作。供应商登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。（不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》）。凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被认定为无效投标。</p> |
| 4.1.1 | 递交投标文件时间及地点 | <p>递交截止时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 00 分</p> <p>递交地点：中牟县公共资源交易中心电子交易平台；</p> |
| 4.1.2 | 是否退还申请文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：2024 年 12 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：中牟县公共资源交易中心（中牟县政务服务中心二楼）第一开标室；</p> <p>根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”，供应商无需到交易中心现场参加开标会议，需登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening）”进行</p> |

| | | |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 远程操作即可。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成:有采购人 1 人, 经济、技术专家 4 人, 共 5 人组成; 评标专家确定方式: 在开标前从河南省政府采购评标专家库中随机抽取确定 |
| 6.1.2 | 第二阶段成交供应商的选定 | 按照专业对口的原则采取直接选定, 确定第二阶段成交供应商由采购人或者服务对象依据服务质量以及服务便利性、用户评价等因素, 从入围供应商中直接选定。 |
| 7.1 | 代理服务费 | 每家代理服务费壹万元整, 由入围供应商向采购代理机构缴纳。 |
| 7.2 | 最高限价 | “预算金额、最高限价”系采购人预估采购规模, 以供项目申报和供应商参考使用。预算金额为5000000.00元/年, 本项目合同价款, 按照本服务期内项目实际发生额, 据实结算。 |
| 7.3 | 履约保证金 | 无 |
| 7.4 | 质疑 | 一、供应商认为自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 按照《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令94号)以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑(邮寄件、传真件不予受理), 逾期不再接收。 二、在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。 |
| 7.5 | 解释权 | 解释权: 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除征集文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。 |

| | | |
|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7.6</p> | <p>特别提醒</p> | <p>特别提醒：1. 采购人和采购代理机构对已发出的征集文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为征集文件组 成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”告知供应商，采购人和采购代理机构不承担由于投标自身未及时更新网站信息而引起的一切后果和法律责任。</p> <p>2. 因中牟县公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 在开标、评标过程中，如出现网络中断、服务器发生故障或停电等其它不可抗力情形，导致电子交易系统无法正常运行的，经监督部门确认无法短时间消除的，需向中牟县公共资源交易中心说明情况，等待交易中心安排。</p> <p>注：不同供应商的投标文件制作机器码若一致将废标。</p> |
| <p>8</p> | <p>本项目所属行业：本项目属于其他未列明行业。</p> | |

注：文件中内容与供应商须知前附表中内容不一致时以供应商须知前附表中内容为准。

一、总则

- 1、根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关的法律、法规、规章等，并结合招标项目的特点及需要制定本办法。
- 2、维护招标投标当事人的合法权益，反对不正当竞争。
- 3、投标申请人在投标过程中所涉及的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。
- 4、投标文件递交截止时间之后，任何人不得更改投标文件。开标评标时，所有解释均依据本征集文件及有关文件规定。

二、招标项目要求

1、项目概况

- 1.1 采购人：中牟县发展和改革委员会
- 1.2 代理机构：中昕国际项目管理有限公司
- 1.3 项目名称：中牟县发展和改革委员会重大项目前期投资咨询编制及评估机构框架协议采购项目
- 1.4 服务期限：从框架协议签订之日起2年。
- 1.5 服务标准：合格，满足采购人要求，符合相关类别所对应的国家规范、管理办法及行业标准。
- 1.6 数量：选择6家供应商
- 1.7 采购人认为有必要的其他一切必要相关工作。
- 1.8 以上未尽事宜，以双方签订的合同为准。

2、各投标单位应是满足以下要求的合格供应商：详见投标人须知前附表

3、投标要求

供应商应承诺严格按照国家及河南省、郑州市的有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。

供应商应承诺严格按照相关收费标准进行收费，不得另外收取其他费用。

4、管理要求

各入围供应商应接受各项规定，切实享受各项权利，严格履行承诺的义务，为采购人做好服务，并接受管理要求。

三、征集文件

1、征集文件的组成：

- (1) 征集公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 评标办法

(4) 合同书格式和基本条款

(5) 采购需求

(6) 投标文件格式

2、供应商应认真阅读征集文件中所含的投标须知、规定格式等内容，供应商的投标文件应在实质上响应征集文件的要求，否则，供应商的投标文件将被拒绝。

3、**征集文件的解释：**供应商对收到的征集文件若有任何疑问，且任何要求澄清的关于征集文件的内容，均应在收到征集文件后3日内以书面形式向采购人或采购代理机构提交，采购人或采购代理机构将通过网站“变更公告”告知供应商，采购人和采购代理机构不承担由于供应商自身未及时更新网站信息而引起的一切后果和法律责任，并作为征集文件的补充组成部分。

4、征集文件的修改

4.1 采购人在征集文件发出后，如需对征集文件进行修改，将以补充通知的形式通知供应商。

4.2 补充通知将以书面形式发给所有获得征集文件的供应商，补充通知作为征集文件的组成部分。

4.3 为使供应商在编制投标文件时，把补充通知内容考虑进去，采购人可以酌情延长投标文件递交截止时间，具体延长日期将在补充通知中写明。

5、当征集文件、答疑纪要、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

四、投标文件

1、投标文件的语言

与投标有关的所有文件必须使用中文。

2、投标文件的组成

- 2.1 法定代表人身份证明；
- 2.2 法人授权委托书；
- 2.3 投标函；
- 2.4 投标函附表；
- 2.5 投标承诺函；
- 2.6 招标代理服务费承诺函；
- 2.7 资格证明文件；
- 2.8 技术部分；
- 2.9 商务部分；
- 2.10 反商业贿赂承诺书；

- 2.11 中小企业声明函；
- 2.12 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- 2.13 监狱企业证明材料（如有）；
- 2.14 其他资料

3、投标报价

- 3.1 供应商的投标报价只能有一个，采购人不接受有任何选择报价的投标文件。
- 3.2 供应商在报价时还应充分考虑项目实施期间包括物价变动在内的各种风险因素。
- 3.3 供应商须根据目前市场行情，自身实力，项目实施情况，合理自主报价。

4、投标文件的递交

4.1. 供应商应按照征集文件规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.ZMZF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与中牟县公共资源交易中心联系。

- 4.2. 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。
- 4.3. 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

5、投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

6、投标有效期

6.1 投标有效期从本须知前附表所规定的投标文件递交截止时间起开始计算。投标文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效。

6.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将投标有效期延长一段时间，这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行，同意延期的供应商不能要求也不允许修改自己的投标文件。

7、投标文件的修改、补充与撤回

7.1 供应商可以在投标文件递交截止时间之前以书面形式修改、补充或撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后不能修改、补充或撤回投标文件。

7.2 投标文件的修改、补充与撤回通知，供应商均须按本款的规定密封、标志和递交（标明“修改”、“补充”或“撤回”字样）。

- 7.3 在投标有效期内，供应商不能撤回其投标文件。

8、履约保证金

- 8.1 履约保证金入围供应商按照前附表的要求缴纳。

8.2 入围供应商无正当理由拒绝在合同有效期内为采购人服务的，其履约保证金将被没收，并被取消为本项目服务的资格。

五、评标机构

1、评标机构组织形式为评标委员会。

2、评标委员会组成：采购人代表一人和经济、技术专家四人共5人组成。

3、参加评标的专家评标前从河南省政府采购专家库中随机选定。

4、与供应商有利害关系的人不得进入评标委员会。

5、评标委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、开标

1 开标时间和地点

1.1 采购人在征集文件规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行公开开标。供应商应提前30分钟携带制作投标文件所用 CA 密钥登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zmggzy.zhongmu.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。

1.2 供应商须在中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》规定的时间内完成解密。由于本项目分一个标段，解密时需按照系统提示依次解密，请耐心等待，不要离开电脑。

2 开标程序

2.1 本项目采用远程不见面开标。到投标截止时间止，各供应商按《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》的要求对电子投标文件进行解密。解密完成后各供应商的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- （1） 电子投标文件解密；
- （2） 电子唱标；
- （3） 采购人代表、监标人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- （4） 开标结束。

2.2 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其开标。

（1） 经检查数字证书无效的投标文件；

（2） 供应商未按《中牟不见面开标-操作手册（供应商）V1.0》内容规定的时间内解密投标文件的；

七、评标、定标

1、评标会议

评标会议采用保密方式进行。评标工作在相关部门监督下，由评标委员会负责评标。

2、评标内容的保密

2.1 开标后，直到宣布授予入围供应商合同为止，凡涉及投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其它情况均应严格保密。

2.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标单位对采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

3、投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求投标单位对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，投标单位应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得超过投标文件的范围和改变投标文件的实质性内容。

4、错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致，以文字数额为准；

(2) 投标文件中填报的投标报价、项目负责人等前后不一致时，以投标函中填报的相应内容为准。

5、投标文件有下列情况之一者，将视为无效标：

5.1 没有按照征集文件要求提交投标承诺函和招标代理服务费承诺函的；

5.2 投标报价超过最高限价的；

5.3 投标文件附有采购人不能接受的条件；

5.4 不符合征集文件中规定的其他实质性要求；

5.5 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

5.6 不同供应商使用同一电脑或者同一个加密工具编制投标文件的；

5.7 不同供应商提交电子投标文件的 IP 地址相同的；

5.8 投标文件制作机器码一致的其投标文件为无效标；

八、授予合同

- 1、本项目合同将授予经过评标委员会推荐并经采购人确认入围供应商。
- 2、 中标方按“入围通知书”指定的时间、地点与需方签订合同。入围通知书是合同的组成部分。
- 3、合同签订：采购人和入围供应商应当自入围通知书发出后，在国家规定的期限内按照征集文件和入围供应商的投标文件订立书面合同。入围通知书、征集文件、中标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 4、 中标方应当按照合同约定履行义务。
- 5、 未尽事宜，按国家有关规定执行。
- 6、 本征集文件的解释权属采购人。
- 7、 纷争解决：如果在合同执行中产生纷争，首先应友好协商解决，若友好协商不能解决，可由当地法院裁决。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|---------|-----------------------------|-----------------|
| 2.1.1 | 资格性评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 特定资格要求 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 财务审计报告或资信证明 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 履行合同所必需的设备和技术能力 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 依法缴纳税收和社会保障资金 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 其他要求 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资信证书一致 |
| | | 投标文件签字盖章 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标书格式”的要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 服务标准 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 服务期限 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 投标有效期 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | | 费用结算标准 | 符合征集文件的要求 |

(一) 评标办法

一 评标委员会按下列评标办法进行记分评审：

| 条款号 | 评分项目 | 分数 | 评分标准 |
|-------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 技术部分 (60分) | 服务方案 (10分) | 对服务内容理解准确、定位清晰、重点突出、法律依据准确、咨询服务方案内容全面、具体、科学、合理： 1. 方案内容全面、措施得力、针对性很强，各相关专业的咨询服务要点阐述清晰，合理，得10分； 2. 方案内容较全面、措施基本得力、各相关专业的咨询服务要点阐述较清晰，得6分； 3. 方案内容不够全面，相关专业的咨询服务重点没有具体阐述，得3分； 4. 其他情况得0分。 |
| | | 业务操作流程 (10分) | 完善的工作流程、工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。根据各供应商的业务操作流程是否符合以下标准进行评审： 1. 内容详实完整、条理清晰、有可量化的操作措施且切实可行，得10分； 2. 内容比较完整、有可量化的操作措施、可操作性较强，得6分； 3. 内容有明显缺失、不完整、可操作性一般，得3分。 4. 其他情况得0分。 |
| | | 档案管理措施 (8分) | 项目档案管理措施包括档案管理制度、档案存放环境、存放档案的设施设备、档案的存放年限以及档案的可追溯性。根据各供应商的档案管理措施是否符合以下标准进行评审： 1. 内容详实完整、条理清晰、有可量化的操作措施且切实可行，得8分； 2. 内容比较完整、有可量化的操作措施、可操作性较强，得5分； 3. 内容有明显缺失、不完整、可操作性一般，得2分。 4. 其他情况得0分。 |
| | | 主要问题、重难点措施 (8分) | 对本专业研究主要问题、重点及难点的阐述和解决措施： 1. 总体思路清晰，能够体现出各个专业在咨询过程中的主要问题、重点难点，并具有对应的措施方案，得8分； 2. 总体思路表达中，提出的主要问题、重点难点问题同咨询内容不完全匹配，对应措施工作不能完全解决问题，得5分； 3. 总体思路不够清晰、没有提出各咨询专业中常见的主要问题和重点难点问题，对应措施缺失，得2分； 4. 其他情况得0分。 |
| | | 质量控制措施 (8分) | 质量目标明确，并有实现质量目标的保障措施，各阶段具有保证质量的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理措施。根据各供应商的质量保障措施是否符合以下标准进行评审： |

| | | | |
|-------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>1. 内容详实完整、条理清晰、有可量化的操作措施且切实可行，完全满足项目要求得 8分；</p> <p>2. 内容比较完整、有可量化的操作措施、可操作性较好，满足项目要求得 5分；</p> <p>3. 内容有缺失、不完整，得 2 分。</p> <p>4. 其他情况得 0分。</p> |
| | | 进度控制措施 (8分) | <p>1. 项目实施进度详细，各个时间节点清晰，能够完全满足本项目要求的得8分；</p> <p>2. 项目实施进度较详细，各个时间节点较清晰，能够基本满足本项目要求的得5分；</p> <p>3. 项目实施进度缺少关键时间节点的得2分</p> <p>4. 其他情况得 0分。</p> |
| | | 风险防控措施 (8分) | <p>1. 供应商对服务过程中各节点可能出现的风险有事先预估评判，制定有相应的服务风险防控措施内容详实完整、条理清晰且切实可行，有相应的人力、物力投入安排，能够避免风险或出现风险能及时有效处理的，得 8分；</p> <p>2. 供应商对服务过程中各节点可能出现的风险有事先预估评判，制定相应的服务风险防控措施内容比较完整、有可量化的操作措施、可操作性较强的，得 5分；</p> <p>3. 供应商有服务过程中可能出现的风险，但制定的服务风险防控措施较为简单，可操作性一般的，得2分；</p> <p>4. 其他情况得 0分。</p> |
| 2.2.2 | 商务部分 (40分) | 人员 (10分) | <p>供应商拟派专业人员具有相关专业高级职称的每人得3分，中级职称的每人得2分，最多得10 分。</p> <p>(投标文件中附职称证书、社保扫描件，否则不得分)</p> |
| | | 业绩 (20分) | <p>供应商自2021年1月1日有(建筑；市政；水利水电；公路；农业、林业；电子、信息工程；)中任意两个专业业绩(咨询评估或可行性研究报告编制或项目资金申请报告编制)的，得基本分12分，除以上任意两个专业外，每再增加一个专业的业绩，加2分，最多加8分；不满足以上要求，不得分。</p> <p>(投标文件中附相关服务合同或委托协议扫描件，时间以合同或委托协议签订时间为准，否则不得分)</p> |
| | | 服务承诺 (10分) | <p>(1) 根据供应商针对本项目过程中服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难服从采购人工作安排，承诺在中标后服务期内提供7×24小时技术支持和紧急情况服务，并能按时按质完成采购人安排的任务的承诺等进行打分(0-5分)；</p> <p>1. 承诺内容完全满足并优于采购人需求，得5 分；</p> <p>2. 承诺内容基本满足采购人需求，得 3分；</p> <p>3. 承诺内容一般，不能满足采购人需求得 1 分；</p> <p>4. 若缺项得 0 分。</p> <p>(2) 承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>人有权终止合同，具有可行、有效的技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺（0-5分）。</p> <p>1. 承诺合理，依法依规，内容详实，可行强，得5分；</p> <p>2. 承诺基本符合项目实际情况，依法依规，基本详实，基本可行，得3分；</p> <p>3. 承诺不够合理、内容不够详实，可行性一般，得1分。</p> <p>4. 未提供不得分。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注：1、投标供应商提供的证明材料必须是合法、真实的。如有违法或虚假材料，投标供应商承担由此产生的一切后果。要求的证明材料等原件扫描件附于投标文件中否则按无效标处理。

2、本项目有效供应商小于6家时，则全部入围。

1、评审方法

本次采购采用综合评审法评审，对满足采购需求按照综合评分从高到低排序，根据文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2、评审标准

2.1 资格审查

开标结束后，采购代理机构或采购人代表应当依法对供应商的资格进行审查。

资格审查标准：见资格审查前附表。

资格审查程序：资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定供应商是否具备入围资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其投标文件无效。

2.2 符合性评审

形式评审及响应性评审标准：见评审方法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评审方法前附表；
- (2) 商务部分：见评审方法前附表；

2.3.2 评分标准

- (1) 技术部分：见评审方法前附表；
- (2) 商务部分：见评审方法前附表；

1. 评审程序

3.1 形式评审及响应性评审

评审小组依据本章评审方法前附表规定的标准，对符合资格的供应商的投标文件进行形式评审及响应性评审，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，评审小组应当认定其**投标文件无效**。

3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.1规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 评审小组按照各评审专家评分的算术平均值得分由高到低的顺序推荐入围供应商，评分相同的，由评审小组随机抽取。

3.4.2 评审小组完成评审后，应当根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商并向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同书格式和基本条款

(本合同仅供参考, 具体以实际签订合同为准。)

甲方: _____ (征集人)

地址: _____

联系方式: _____

乙方: _____ (入围供应商)

地址: _____

联系方式: _____

签订时间: _____

签订地点: _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件, 甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 就_____项目公开征集入围供应商事宜协商一致, 订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商, 承担具体委托项目的服务工作, 乙方拟派项目负责人应具有相关专业的执业资格证。

二、项目基本情况

(一) 采购项目名称: _____

(二) 采购项目编号: _____

(三) 采购需求:

3.1 采购内容:

3.2 招标范围:

(四) 框架协议期限: _____

(五) 适用框架协议的服务对象范围: _____

(六) 服务标准: _____

(七) 履行合同的地域范围: _____

三、双方的权利义务

(一) 甲方的权利与义务

1、委托人有权根据受托人服务质量中止或解除合同。

2、委托人为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布受托人服务价格等相关信息，且无需事先经过受托人审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

3、委托人与受托人签订《协议书》时，应向受托人提供（或委托项目单位提供）相关基础资料及文件，并对其完整性、真实性、合法性、有效性负责。

4、委托人应协助受托人做好资料收集等工作。

5、委托人按照合同确定的金额向受托人支付费用。

6、委托人在合同期内项目发生变化时应及时通知受托人。

7、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

8、委托人有权监督受托人的售后服务，并对受托人的售后服务不符合合同要求时加以警告乃至追究合同违约责任。

9、委托人对受托人的技术及商业机密予以保密。

（二）乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交供应商后，受托人在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。

2、受托人承诺在本项目下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管受托人已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属受托人单方面原因，任何情况下受托人均应当承担相应的法律责任。

3、受托人应在合同约定的时间内完成工作，并确保达到合同规定的要求和深度。

4、受托人提供的成果达不到合同规定要求和深度的，受托人应无条件完善、修改，并按合同约定时间及时提交成果。

5、受托人应对委托人提供的资料承担保密义务。涉密项目的任务应按照《保守国家秘密法》及其实施条例规定，由委托人通过与受托人机构签订保密协议并监督执行的方式进行保密管理。

6、未经委托人同意，受托人不得擅自将成果提供给第三方使用。

7、受托人在合同期内，执业条件发生变化时应及时如实告知委托人。因受托人未履行告知义务造成项目延误，导致委托人权益受到损害，受托人应予赔偿。

8、受托人有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

四、合同金额与付款方式

- (一) 合同金额：通过《协议书》中确定；
- (二) 付款方式：双方约定。

五、交付与验收

双方确定，按以下标准和方式对受托人提交的咨询成果进行验收：

(一) 交付内容

受托人提交成果的形式：纸质文本及电子版

(二) 交付的形式、数量、时间及地点

1、**形式**：以书面报告作为成果；

2、**数量**：书面报告一式肆份，电子资料壹份。

3、**时间**：入围机构应按照《协议书》约定的时间提供成果。因特殊情况确实难以按期完成的，应在规定时限到期日前3个工作日内向委托方书面报告有关情况，征得委托方同意后，可以延长完成时限，但延长的期限不得超过20个工作日。编制及评估过程中，有关单位提供补充说明等材料的时间，不作为计时时间。补充材料时间以入围机构提供书面说明和相应证明材料为准。

4、**地点**：采购人指定地点

(三) 成果验收

委托方参照“《国家发展改革委关于印发投资项目可行性研究报告编写大纲及说明的通知》发改投资规〔2023〕304号”文件及《郑州市投资咨询评估管理办法》（郑发改投〔2023〕360号）对入围机构的成果质量进行综合考核评价，由委托方进行日常考核，考核内容包括专业能力、沟通协调能力、选取专家能力、提交成果的时效性、成果质量，所占分值分别为10分、10分、15分、15分、50分。考核结果分为较好（≥80分）、一般（≥60

分，<80分）、较差（<60分，即未通过考核）。考核结果与服务费用、动态管理相挂钩。

对质量首次考核为较差的机构，由委托方进行约谈、警告；对累计两次评价为较差的机构，暂停其资格一年；对累计三次评价为较差的机构，将其从入围名单中清退。

注：质量要求及验收标准：合格，满足采购人要求，符合相关类别所对应的国家规范、管理办法及行业标准。

六、入围供应商清退和补充规则

（一）入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

（二）如发现受托人以下情况，委托人有权要求受托人退出框架协议：

1、受托人存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款的情形。

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2、如受托人有入围机构发生分立、合并、兼并、改制、转让等情况以及变更单位名称、法定代表人、技术负责人、单位地址等，要及时向采购人报告，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。

3、如受托人因项目规模、金额较小或因其他与委托人无关的非正当理由出现拒绝服务的情况，将直接退出框架协议。

七、违约责任

（一）入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

（二）甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

（三）《委托协议书》签订后，如乙方不履行合同或擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方赔偿委托合同总价款的10%。

（四）乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同。

八、不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除合同，自解除合同的书面通知到达对方时合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的 15 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

九、争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第（一）种方式解决：

- （一）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；
- （二）向有管辖权的人民法院起诉。

十、本合同未尽事宜，参考国家相关规范标准执行。

十一、其他

- 1、本框架协议一式__份，其中，委托人___份，受托人___份。
- 2、本框架协议有效期为___年___月___日至___年___月___日，双方签字盖章后生效。

委托人（盖章）：

受托人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： 法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购需求

一、采购内容：

为进一步完善投资决策程序，提高投资决策的科学化、民主化水平，规范投资决策过程中的咨询编制及评估工作，切实保障投资咨询编制及评估质量，通过竞争方式择优选择投资咨询编制及评估机构，承担中牟县政府投资项目可行性研究报告编制、资金申请报告编制、评估工作。本次征集活动为第一阶段入围供应商。

二、招标范围：

(1) 对中牟县发展和改革委员会审批的政府投资项目可研、可研（合并）进行编制及评估。

(2) 上级部门明确要求县发展改革委组织咨询评估筛选的申报中央预算内、专项债、国债、中央资金项目及其他事项进行委托咨询评估及资金申请报告编制。

(3) 包段划分：本项目共分 1 个包，

通过框架协议采购方式选定咨询评估机构 6 家：

(4) 资金来源：财政资金

(5) 采购方式：封闭式框架协议采购

(6) 适用框架协议的服务对象范围：中牟县发展和改革委员会。

(7) 框架协议期限：从框架协议签订之日起2年。

(8) 服务标准：合格，满足采购人要求，符合相关类别所对应的国家规范、管理办法及行业标准。

三、费用标准

费用参考价格

单位：万元

| 项目 | 估算投资额 | | |
|-----------------------|----------|-------------|--------|
| | 1000 万以下 | 1000 万—1 亿元 | 1 亿元以上 |
| 可行性研究报告编制 | 4 | 5.5 | 6.5 |
| 可行性研究报告（合并）编制 | 5 | 7 | 9 |
| 可行性研究报告及可行性研究报告（合并）评估 | 1.5 | 2 | 2.5 |
| 项目资金申请报告 | 3 | | |

第六章 投标文件格式

项目

投标文件

项目编号：

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

年 月 日

目 录

- 一、法定代表人身份证明
- 二、法人授权委托书
- 三、投标函
- 四、投标函附表
- 五、投标承诺函
- 六、招标代理服务费承诺函
- 七、资格证明文件
- 八、技术部分
- 九、商务部分
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、中小企业声明函（工程、服务）
- 十二、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十三、监狱企业证明材料（如有）
- 十四、其他资料

一、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证明：

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

年 月 日

二、法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附委托代理人的身份证明

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人：（签字或盖 CA 签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

身份证号码：

年 月 日

三、投标函

（采购人名称）：

1、我方已仔细研究了__（项目名称）征集文件的全部内容，包括修改、澄清公告（更正公告）以及全部参考资料和有关附件，愿意以合同履行期限：_____，服务标准：____，按合同约定完成本项目的全部内容。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如果我方入围，我方将按征集文件的规定签订并严格履行框架协议中的责任和义务，在签订框架协议时不向你方提出附加条件。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到入围通知书后，在入围通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照征集文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

(5) 我方承诺按照征集文件规定向代理机构交纳招标代理服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （若有其他补充说明请写明，若无其他补充说明可取消本条）。

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

四、投标函附表

| | |
|------------------|-----------------------------|
| 项目名称 | |
| 投标单位 | |
| 费用结算标准 | 按照第五章、采购需求“费用参考价格”100%进行结算。 |
| 框架协议期限 (服务期限) | |
| 服务标准 | |
| 备注 | |

投标单位：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

日期： 年 月 日

五、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次招标项目的供应商，根据征集文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据招标项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目征集文件中规定的实质性要求，如对征集文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对征集文件有异议的同时又参加投标以求侥幸入围或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的招标项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等投标承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定入围供应商以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于入围供应商的原因未能按照征集文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取入围；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商：

（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖 CA 签章）

日期： 年 月 日

六、招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，项目编号：_____）招标中若获入围，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按征集文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：

（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖 CA 签章）

日期： 年 月 日

七、 资格证明文件

填写须知

- 1) 供应商应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据供应商提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 供应商提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“供应商须知前附表”的规定提交。

(一) 资格声明函

致：（采购人名称）

响应中昕国际项目管理有限公司_____年_____月_____日发出的_____（项目名称、项目编号）征集文件，下述签字人愿意参加投标，递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. “供应商须知前附表 ” 中要求的所有资格证明文件。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

供应商名称 （盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖 CA 签章）

地址：

邮编：

(二) 供应商基本情况一览表

| | | | | |
|-------|-----|--|--------|--|
| 供应商名称 | | | | |
| 注册地址 | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | |
| | 传 真 | | 网 址 | |
| 组织结构 | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | |
| 营业执照号 | | | | |
| 注册资金 | | | | |
| 开户银行 | | | | |
| 账号 | | | | |
| 经营范围 | | | | |
| 备注 | | | | |

注：后附营业执照或资格要求的其他有效证件、银行开户的复印件或扫描件。

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

年 月 日

(三) 公司主要人员情况简介

| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 学历 | 身份证号 | 职称证号 |
|-----|----|----|----|----|------|------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：本表格不够用时，可按此表格格式自行划表填写；提供以上人员的学历、资格证书等证明材料复印件，并加盖单位公章。

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

年 月 日

(四) 供应商类似项目业绩表

| 序号 | 项目 | 委托单位 | 日期 | 内容 | 金额 |
|-----------|----|------|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | | | |

注：1、符合本次招标要求，且提供有关材料复印件并加盖本单位公章；

2、供应商所附的业绩材料要求清晰可辨，如模糊不清无法辨认的，所带来的不利后果由供应商自行承担。

供应商：（盖单位 CA 签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖 CA 签章）

年 月 日

八、技术部分

供应商针对文件及自身情况编制，格式自拟。为便于评审查找，建议投标文件编制过程中层次清晰，编制标题及目录。

九、商务部分

供应商针对征集文件及自身情况编制，格式自拟，为便于评审查找，建议投标文件编制过程中层次清晰，编制标题及目录。

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（投标项目名称）_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标单位（盖单位 CA 签章）：

公司法定代表人（签字或盖 CA 签章）：

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

声明函

(采购人名称)

我公司_____(供应商名称)提供的关于_____项目名称_____投标文件中的证明材料真实有效；在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；企业未被责令停业；财产状态良好未发生被接管、冻结，破产状态！

特此声明！

投标单位：（盖单位CA签章）

日期： 年 月 日

十一、中小企业声明函（工程、服务） （非中小企业的~~不适用~~）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位 CA 签章）：

日期：

注：投标单位声明为中小企业的，中标后必须提供相关中小企业证明材料，否则将取消中标资格。

备注：1、以上排序供应商可根据需要自行调整排序，可自由添加投标的其他内容

2、未提供格式的或供应商认为其它需要说明情况的有效文件（格式自行提供）

十二、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖企业电子签章或公章）

日期： 年 月 日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 入围供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十三、监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

十四、其他资料

供应商认为应当附加的其它材料

投标人诚信承诺书

我单位在参加项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形，项目经理或建造师，无其他中标(尚未开工)或在建工程；
- 3、我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 4、若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；
- 5、若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案、建造师等内容组织实施；若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施，被监督人发现或被他人举报查实，无条件接受相关部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标人(公章)：

投标人的法定代表人(印章)：

年 月 日