

商丘市睢阳区住房和城乡建设局睢阳区火祖路
(华夏路—文庙路)道路工程项目(二次)

竞争性磋商文件
(第二标段)

采购人：商丘市睢阳区住房和城乡建设局

代理机构：河南一本商汇工程管理有限公司

日期：二 零 二 五 年 十 二 月



目录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 磋商办法	24
第四章 合同条款及格式	31
第五章 委托人要求	35
第六章 响应文件格式	36

第一章 磋商公告

商丘市睢阳区住房和城乡建设局睢阳区火祖路（华夏路—文庙路）道路工程项目（二次）竞争性磋商公告

河南一本商汇工程管理有限公司受商丘市睢阳区住房和城乡建设局睢阳区火祖路（华夏路—文庙路）道路工程项目（二次）以竞争性磋商方式开展 采购活动，现欢迎符合相关条件的供应商参加磋商。

一、项目基本情况

1、项目名称：商丘市睢阳区住房和城乡建设局睢阳区火祖路（华夏路—文庙路）道路工程项目（二次）；

2、采购编号：商睢财采磋-2025-84 ； 招标编号：商政采〔2025〕783号；

3、采购方式：竞争性磋商；

4、预算金额： 2639762.40元；

5、采购需求：

（1）建设地点：商丘市睢阳区境内；

（2）资金来源：财政资金；

（3）标段划分：本项目共划分为 2 个标段。

第一标段：睢阳区火祖路（华夏路—文庙路）道路工程建设；

第二标段：施工阶段全过程监理（含缺陷责任期内的质量修复）服务；

（4）最高限价：

第一标段：2613626.14 元；

第二标段：26136.26元

（5）计划工期和监理服务期：

第一标段：90日历天；

第二标段：施工全过程及缺陷责任期全过程；

（6）建设内容：

第一标段：竞争性磋商文件及工程量清单、图纸范围内的全部内容；

第二标段：施工全过程及缺陷责任期全过程监理；

（7）质量要求或质量控制目标：

第一标段：合格；

第二标段：达到国家现行技术标准及磋商文件要求；

(8) 监理标段安全控制目标：不发生重大人员伤亡事故；

6、合同履行期限：同施工工期和监理服务期；

7、是否专门面向中小企业：是。

8、需要落实的政府采购政策：扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利企业发展， 政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

二、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1、具有独立承担民事责任的能力（具备有效的营业执照等证明材料）；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年财务审计报告。成立时间不足的从成立之日起计算即可， 新成立的可提供自成立以来的财务报表或由公司基本户银行开具的企业资信证明。）

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2025 年 1 月 1 日以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明）

1.5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

1.6、具备法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书）。

2、第一标段：

2.1、供应商应具有独立法人资格，须具有市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）或以上资质，具有有效的安全生产许可证；

2.2、拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级或以上注册建造师（不含临时） 执业资格且具有安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他在建的工程项目经理（须出具项目经理无在建工程承诺书）；

2.3、拟派技术负责人须具有中级或以上技术职称；

2.4、拟派项目经理及技术负责人为本单位职工， 提供劳动合同及 2025 年 1 月 1 日以来任意1个月依法缴纳养老保险的证明材料（以劳动和社会保障部门出

具的书面证明或查询清单或网络查询结果为准)；

3、第二标段：

3.1、供应商应具备市政公用工程专业监理丙级或以上资质或具有工程监理综合资质；

3.2、拟派总监理工程师应具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格，具有在本单位为其缴纳的 2025 年 1 月 1 日以来任意1个月的养老保险证明（以劳动和社会保障部门出具的书面证明或查询清单为准）和本单位签订的劳动合同。

4、供应商按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”网站（<https://www.ccgp.gov.cn>）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与政府采购活动。采购人、代理机构将通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn>)等渠道查询相关主体信用记录,并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖供应商公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）；

6、本项目不接受联合体磋商。

三、竞争性磋商文件的获取

1、企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）下载磋商文件及相关附件；如确定投标，需登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作；

特别提醒：未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商如确定参加投标，请提前在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

2、获取磋商文件时间：竞争性磋商公告发布时间至开标时间；

3、供应商操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

四、响应文件的递交

1、响应文件网上递交截止时间：2025 年 12 月 15日上午 9：00（北京时间，下同）。

2、地点：电子响应文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台，逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

在响应文件递交截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）。

五、响应文件的开启

1、时间：2025 年 12月 15日上午 9：00。

2、地点：商丘市公共资源交易中心二楼第九开标席位（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）。

3、响应文件网上解密时间： 2025 年12月 15日9 时 00分至 2025 年12 月 15日10 时 00 分，在规定时间内无法完成解密的响应文件视为无效。

本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成磋商签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心网站发布的相关信息。

六、磋商公告发布媒介

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布，其它网站转载概不承担责任。

七、其他补充事宜

各潜在供应商对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加公章向采购人或代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021 年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人名称：商丘市睢阳区住房和城乡建设局

地址：应天西路原未来庄园院内

联系人：袁先生

联系方式：0370-2788130

代理机构名称：河南一本商汇工程管理有限公司

地址：河南省南阳市高新区张衡街道仲景路长安一号写字楼A座4楼01室

联系人：张先生

联系方式：15939075317

发布人：河南一本商汇工程管理有限公司

发布日期：2025 年12月2日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人名称：商丘市睢阳区住房和城乡建设局 地址：应天西路原未来庄园院内 联系人：袁先生 联系方式：0370-2788130
1.1.3	采购代理机构	代理机构名称：河南一本商汇工程管理有限公司 地址：河南省南阳市高新区张衡街道仲景路长安一号写字楼A座4楼01室 联系人：张先生 联系方式：15939075317
1.1.4	项目名称	详见磋商公告
1.1.5	项目建设地点	详见磋商公告
1.1.6	本项目所属行业	建筑业
1.1.7	项目建设规模	详见磋商公告
1.1.8	施工标段计划工期	详见磋商公告
1.1.9	项目概算总投资	详见磋商公告
1.2.1	资金来源及出资比例	资金来源：详见磋商公告，出资比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见磋商公告
1.3.2	监理服务期限	详见磋商公告
1.3.3	质量控制目标	详见磋商公告
1.3.4	安全控制目标	详见磋商公告
1.4.1	供应商资质条件、能力、信誉	详见磋商公告
1.4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	无
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/

		踏勘集中地点：/
1. 10. 1	采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1. 10. 2	供应商提出问题的截止时间	磋商截止时间 5 日前
1. 10. 3	采购人澄清问题的时间	磋商截止时间 5 日前
1. 11	分包	严禁分包转包
1. 12. 3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2. 1	构成磋商文件的其他资料	磋商文件的澄清、答疑、补充通知等（如有）
2. 2. 1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间和形式	截止时间：磋商截止时间 5 日前 形式：交易平台系统线上提出问题
2. 2. 2	磋商文件澄清发出的形式	在与磋商公告发布的同一媒介上发布澄清公告
2. 2. 3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	澄清公告发布后 24 小时之内。供应商请自行注意查看发布磋商公告的相关发布媒体网站上该项目相关信息，澄清或修改公告发布后，无论供应商是否确认收到澄清或修改内容，均视为各供应商已确认知悉相关内容，因此产生任何不利后果由供应商自行承担。
2. 3. 1	磋商文件修改发出的形式	在与磋商公告发布的同一媒介上发布更正公告
2. 3. 2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	修改公告发布后 24 小时之内。供应商请自行注意查看发布磋商公告的相关发布媒体网站上该项目相关信息，澄清或修改公告发布后，无论供应商是否确认收到澄清或修改内容，均视为各供应商已确认知悉相关内容，因此产生任何不利后果由供应商自行承担。
3. 1. 1	构成响应文件的其他资料	无
3. 2. 1	增值税税金的计算方法	执行国家最新税费规定
3. 2. 3	报价方式	分首次报价和最终报价，报价必须按照磋商文件的报价格式填报，

		最终报价在磋商过程中报价且价格不得高于首次报价
3.2.5	磋商报价的其他要求	报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（自磋商截止之日起）
3.4	磋商保证金	不要求提供
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：/
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见磋商公告
3.5.3	近年完成的类似项目情况的年份要求	自 2022 年 1 月 1 日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	自 2022 年 1 月 1 日以来
3.6.1	是否允许递交备选磋商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件壹份（登录系统在指定位置上传）
3.7.4	响应文件所附证书证件要求	响应文件要求所附证件为证书扫描件要求清晰、可辨
3.7.5	响应文件签字或盖章要求	响应文件的签字或盖章要求应按磋商文件的规定执行，应加盖公章的证明材料必须加盖供应商公章，要求签署姓名的应由供应商的法定代表人或其委托代理人签署姓名。
4.2.1	磋商截止时间	详见磋商公告
4.2.2	递交响应文件地点	详见磋商公告
4.2.3	响应文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：/
5.1	开标时间和地点	开标时间：详见磋商公告 开标地点：详见磋商公告
5.2	开标程序	按电子招标投标系统程序进行
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组的构成：共 3 人组成，由采购人代表 1 人，经济、技术等方面专家 2 人组成。专家从财政部门依法组建的专家库中随机抽取；

6.3.2	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：1-3 名
7.2	成交结果公示	成交结果在采购人收到评标报告之日起 2 个工作日内公告，公告期限为 1 个工作日
7.6.1	履约担保（履约保证金）	<p>是否收取履约保证金：（是<input type="checkbox"/>、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>履约保证金金额：成交金额的 / %。</p> <p>履约保证金形式：现金转账或电子履约保函，电子履约保函应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。</p> <p>具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后/日历天</p>
7.7	预付款	<p>预付款金额：成交金额的 60%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是<input type="checkbox"/>、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。</p> <p>具体操作参照商丘市公共资源交易中心 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 5 日历天。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效且具备实施条件后 3 个工作日内。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	与本项目的类似项目	详见磋商办法相关规定
10.2	磋商控制价	详见磋商公告
10.3	计算机辅助评标	是
10.4	供应商代表出席开标会	本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成磋商签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具

		体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。
10.5	重新采购的其他情形	除供应商须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新采购。
10.6	同义词语	构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
10.7	监 督	本项目的采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实行的监督。
10.8	知识产权	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.10	定标方式	采购人根据磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交人，排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按磋商文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出

		的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。
10.11	付款方式	付款条件和要求：以实际签订合同为准
10.12	招标代理费	招标代理服务费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知，豫招协【2023】002号规定的收费标准收取，由成交人一次性支付全部代理服务费。
10.13	农民工工资	响应人需在响应文件中提供承诺书，承诺不拖欠农民工工资。（格式自拟）
10.14		供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、代理机构不予受理答复。
10.15		为切实提升我市公共资源交易领域营商环境建设水平，根据《商丘市公共资源交易管理委员会办公室关于做好商丘市公共资源交易监管平台使用的通知》（商公管办[2021]1号）要求，商丘市公共资源交易中心于 2021 年 6 月 10 日正式启用“商丘市公共资源交易监管平台”，实现行业监督部门全过程线上监管和开展线上投诉的提出和处理，具体内容详见商丘市公共资源交易中心 2021 年 6 月 16 日发布的《关于开通项目在线投诉和处理功能的通知》。
10.16		<p>特别提醒：1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到商丘市交易中心现场参加开标会议；供应商应当在磋商文件确定的磋商截止时间前，登录商丘市公共资源交易平台自主完成签到，在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密、二次报价、答疑澄清等。</p> <p>2、市场主体诚信库 2020 年 1 月 2 日起正式启用，按照招标（采购）文件要求投标人（供应商）应将涉及评审的客观资料（企业资质、业绩、安全生产许可证、人员、社保、财务资料）上传公示至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标专家予以认定，没有上传公示的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人（供应商）现场提交原件。为确保资料上传公示成功并方便评标专家查找核对，投标人（供应商）上传公示的资料有效时间应为项目开标时间之前（对在项目开标时间之后上传公示的资料做无效处理），并在投标（响应）文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>3、供应商使用不见面交易系统操作流程及注意事项详见附件《商丘市公共资源交易平台操作</p>

	<p>指南 2019-12-31版本》，如有未尽事宜，可浏览中心网站通知公告栏相应功能启用时的公告内容。</p> <p>4、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求，即供应商应保持页面实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。如果文件是用 word 编辑的，供应商可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>5、成交通知书通过交易平台在线发放，成交单位登录交易平台在投标专区自行下载。</p> <p>6、如有问题及建议，请及时联系信息技术科，联系电话：0370-2853693/0370-2853681</p> <p>7、供应商应下载最新版投标人工具箱制作响应文件，具体内容请详见商丘市公共资源交易中心通知公告中发布的《关于启用新版电子招标投标工具箱的通知》。</p> <p>8、因在全流程电子化政府采购活动中，采购人及采购代理机构均无法获取报名信息，因此采购人及采购代理机构无法直接向潜在供应商告知响应文件的澄清与修改内容，潜在供应商应自行注意查看《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由供应商自行承担。</p> <p>9、根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p> <p>10、开标大厅增加开标过程直播功能，投标人（供应商）安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人（供应商）可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘Windows 文件夹中即可。</p> <p>11、增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，投标人可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后此功能关闭。。</p> <p>12、增加开标结束提示信息，代理机构点击开标结束后，投标人（供应商）在开标大厅和交易平台会收到项目开标已结束的提醒。</p> <p>13、交易平台菜单栏目更新，把澄清答疑等按钮统一集中在了快捷导航里面。</p> <p>针对更新增加的开标过程在线询问、开标过程直播等事项，各市场主体在使用过程中遇到自</p>
--	--

	行无法解决技术问题时请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。
10.17	<p>为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022 版）》（豫营商〔2022〕1 号）、《2022 年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2 号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6 号）精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同； 2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传； 3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传； 4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。 <p>注：对存在上述预警情形之一的，其投标（响应）文件按无效标处理。</p>
10.18	<p>信用查询：根据财库【2016】125 号文的要求，代理机构或采购人将查询投标供应商信用记录。</p> <p>1. 查询渠道：</p> <p>失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询；</p> <p>重大税收违法失信主体通过“信用中国”网站查询；</p> <p>政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询；</p> <p>2. 信用信息查询时间：开标当日，由采购人、代理机构查询投标供应商的信用信息记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图或打印件，在评标时作为评审依据进行资格审查。</p> <p>4. 采购人或代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标供应商自行提供的查询结果及其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
10.19	其它未尽事宜，按国家最新的有关法律、法规执行。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对监理标段进行磋商采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目所属行业：见供应商须知前附表

1.1.7 项目建设规模：见供应商须知前附表。

1.1.8 施工标段计划工期：见供应商须知前附表。

1.1.9 项目概算总投资：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：施工全过程及缺陷责任期全过程，即60 日历天+缺陷责任期。

1.3.3 质量控制目标：见供应商须知前附表。

1.3.4 安全控制目标：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见供应商须知前附表；
- (2) 财务要求：见供应商须知前附表；
- (3) 总监理工程师的资格要求：见供应商须知前附表；
- (4) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体磋商：见供应商须知前附表；

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性;
- (3) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人;
- (4) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系;
- (5) 为本采购项目的代建人;
- (6) 为本采购项目的采购代理机构;
- (7) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人;
- (8) 与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系;
- (9) 与本采购项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格;
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (12) 财产被接管或冻结的;
- (13) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (14) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的;
- (15) 在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- (16) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
- (17) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有违法犯罪行为的;
- (18) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 采购预备会、供应商提出问题的截止时间和采购人澄清问题的时间

1.10.1 供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商提出问题的截止时间：见供应商须知前附表。

1.10.3 采购人澄清问题的时间：见供应商须知前附表。

1.11 分包

本项目严禁分包转包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。

1.12.2 供应商应根据磋商文件的要求提供监理大纲等内容以对磋商文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏差应当符合磋商文件规定的偏差范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；

(6) 响应文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改, 构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向采购人提出, 以便补齐。如有疑问, 应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人, 要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发出, 但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间不足 5 日的, 并且澄清内容可能影响响应文件编制的, 将相应延长磋商截止时间。

2.2.3 本项目的澄清内容以网上公告的形式公开发布(发布澄清公告的网站同磋商公告发布的网站), 采购人不再另行通知已报名的供应商。发布的有关本项目澄清通知默认所有供应商均收悉, 请各供应商及时查看并关注项目相关信息, 因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复, 否则, 采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式发出修改后的磋商文件。修改磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间不足 5 日的, 并且修改内容可能影响响应文件编制的, 将相应延长磋商截止时间。

2.3.2 本项目的修改内容以网上公告的形式公开发布(发布修改公告的网站同磋商公告发布的网站), 采购人不再另行通知已报名的供应商。发布的有关本项目修改通知默认所有供应商均收悉, 请各供应商及时查看并关注项目相关信息, 因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容:

- (1) 报价函及报价函附录;
- (2) 法定代表人身份证明和授权委托书;

- (3) 资格审查资料
- (4) 项目管理机构
- (5) 拟投入本项目的主要仪器设备表
- (6) 监理大纲
- (7) 其他资料

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在报价函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素，由供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但报价不得低于企业成本。

3.2.3 本项目的报价方式：见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有最高磋商限价的，供应商的磋商报价不得超过最高磋商限价。

3.2.5 磋商报价的其他要求：见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为60 日历天（自磋商截止之日起）。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以网上形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商响应文件失效。

3.4 磋商保证金

不要求提供

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照、资质证书等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。新成立的企业可提供自成立以来的财务报表或由公司基本户银行开具的企业

资信证明。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”（如有则填写，如无则无需填写）应附成交（中标）通知书和合同协议书的复印件；具体年份要求见供应商须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”（如有则填写，如无则无需填写）应附成交（中标）通知书和合同协议书的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明供应商败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.6 备选磋商方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选磋商方案优于其按照磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上磋商报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关监理服务期限、磋商有效期、委托人要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件份数见供应商须知前附表。本项目只接受电子响应文件，不接受纸质响应文件，以在电子平台中顺利解密的电子响应文件为准，若因系统原因或不可抗力导致无法使用加密电子响应文件评标，将根据交易中心的相关规定进行处置。

3.7.4 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件。

3.7.5 由供应商的法定代表人签字或加盖印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应加密上传。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的磋商截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行竞争性磋商。本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成磋商签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

5.2 开标程序

按电子招标投标系统中的程序进行

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 评标由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲

关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(4)各级财政部门政府采购监督管理工作人员；

(5)法律、法规规定的其它情形；

6.1.3 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，磋商小组应当向采购人提交评标报告，是否授权磋商小组确定成交人见供应商须知前附表。如供应商须知前附表规定的由磋商小组推荐成交候选人，推荐的成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标

采购人依法根据磋商小组提交的评标报告推荐的成交候选人，按照排名第一的供应商应为成交人的原则确定成交人。

7.2 成交结果公示

采购人在收到评标报告之日起 2 个工作日内公示成交人。

7.3 评标结果异议

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

7.4 成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原磋商小组按照磋商文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.5 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以网上形式向成交人发出成交通知书。

7.6 履约担保（履约保证金）

7.6.1 供应商须知前附表中规定收取履约保证金的，在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和磋商文件“合同条款及格式”规定的要求向采购人提交履约保证金。

7.6.2 成交人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

7.7 预付款

7.7.1 各采购单位应按照供应商须知前附表规定向成交人支付预付款。

7.7.2 预付款支付比例原则上不低于合同金额的40%，对于中小企业预付款原则上不低于合同金额的60%。

7.7.3 是否要求供应商提交电子预付款保函：详见供应商须知前附表

7.7.4 如需提供电子预付款保函，中标单位应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现项目信息与保函信息的关联绑定，自动验真。

7.8 签订合同

7.8.1 成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交人的响应文件与采购人订签订成交合同。成交人在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格并要求赔偿给采购人带来的所有损失；

7.8.2 发出成交通知书后，成交人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，应当赔偿损失。

8.重新采购和不再采购

8.1 重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定

的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

8.2 不再采购

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当 客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规规定的，可以向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

第三章 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		报价函签字盖章	符合第六章“响应文件格式”的要求
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		营业执照	具有有效的企业营业执照
		资质等级	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		纳税和社保状况	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		信用信息查询	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合磋商文件要求
2.1.2	符合性评 审标准	磋商内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
		质量控制目标	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定
		安全控制目标	符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		磋商报价	符合磋商文件要求
		其他要求	符合磋商文件要求
以上涉及到的评审资料（企业资质、人员、社保、财务资料） 应上传至市场主体诚信库对应位置，并列明资料上传位置，由评标专家予以认定，没有上传公示的视同没有提供资格评审资料，否决其投标。			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值组成 （总分100分）	（1）资信业绩：25 分 （2）监理大纲：45 分 （3）磋商报价：30分	
条款号	条款内容	评分标准	

2.2.2 (1)	资信业绩 评分标准 (25分)	信誉（3分）	供应商获得过 AAA 信用等级认证证书的加 3 分（证书期限应在有效期内，提供证书或网上查询页截图）。（评审的资料上传至市场主体诚信库对应位置，并列明上传位置）
		类似项目业绩（8分）	<p>供应商每提供 1 份自 2022 年 1 月 1 日以来类似监理业绩（需提供成交（中标）通知书、合同协议书）得 2 分，最多得 8 分。（评审的资料上传至市场主体诚信库对应位置，并列明上传位置）</p> <p>注：企业业绩与总监理工程师业绩不累计计分。类似项目是指工程内容全部或部分与本工程类似。</p>
		总监理工程师资历和业绩（8分）	<p>1. 拟投入本标段的项目总监理工程师取得高级工程师职称的计 2 分，其他不得分。</p> <p>2. 本标段拟任项目总监理工程师每提供 1 份自 2021 年 1 月 1 日以来类似监理业绩（需提供成交（中标）通知书、合同协议书）得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>（评审的资料上传至市场主体诚信库对应位置，并列明上传位置）</p> <p>注：企业业绩与总监业绩不累计计分。</p>
		拟投入的试验检测仪器设备（6分）	现场监理单位自行配备的经纬仪、水准仪、回弹仪、综合测量尺、计算机，通信设备，仪器齐全者得 6 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。
2.2.2 (2)	监理大纲 评分 标准 (45分)	监理范围、监理内容（3分）	监理范围、监理内容符合磋商文件要求（根据供应商提供的资料在 0-3 分内酌情打分）
		监理依据、监理工作目标（4分）	监理依据、监理工作目标明确、清晰（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		监理机构设置和岗位职责（4分）	监理机构设置和岗位职责齐全（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		监理工作程序、方法和制度（4分）	监理工作程序、方法和制度符合项目施工特征（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		质量、进度、造价、安	质量、进度、造价、安全环保监理措施符合磋商文件要求（根

		全环保监理措施（4 分）	据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		合同、信息管理方案（4 分）	合同、信息管理的监理制措施合理齐全、针对性强（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		监理组织协调内容及措施（4 分）	措施监理组织协调内容及措施齐全（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		监理工作重点、难点分析（4 分）	监理工作重点、难点分析清晰明确，解决方法符合项目施工特征（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		合理化建议（4 分）	供应商根据本项目具体情况制定出合理的方案建议，磋商小组根据供应商给出的合理化建议书进行打分（根据供应商提供的资料在 0-4 分内酌情打分）
		供应商针对本项目作出的服务承诺（10 分）	<p>1、参加项目组所有现场监理人员到位及不准兼职的承诺。（0-4 分）</p> <p>2、监理单位未经建设单位同意，不得更换项目总监；项目总监要常驻工地，每周不少于 5 日。（0-3 分）</p> <p>3、企业在人员、管理、技术等方面的实质性优惠及服务承诺。（0-3 分）</p>
2.2.2 (3)	磋商报价 评分标准 (30 分)	<p>（1）确定有效报价</p> <p>磋商小组对供应商的报价进行分析，以确认报价是否实质响应了竞争性磋商文件规定的采购范围。凡磋商小组确认其报价实质响应了竞争性磋商文件的报价为有效报价。本项目设有预算控制价，供应商的响应报价超出预算控制价的按无效标处理。</p> <p>（2）确定评标基准价</p> <p>报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件实质性要求且价格最低的最终磋商报价为评标基准价，其价格分为满分，其它供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>报价得分：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×30</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组认为最终报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场规定的时间内提供成本构成书面说明，必要时并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用</p>	

		<p>等成本构成事项进行陈述。响应人书面说明应当由委托代理人签字确认或者加盖公章，否则无效。不能提供书面说明或必要时不能提交相关证明材料的，按无效标书处理。</p> <p>价格扣除：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不需价格扣除。供应商必须为中小企业或微型企业，并提供中小企业声明函。</p>
<p>供应商综合得分=磋商报价+监理大纲+资信业绩+其他因素</p> <p>供应商的最终得分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有磋商小组成员的评分汇总得分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。 2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。商务标分值计算采用内插值法。 3. 供应商应按照磋商文件要求将证明资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，没上传的不得分，不再要求响应人现场提交原件。 		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见磋商办法前附表；

（2）监理大纲部分：见磋商办法前附表；

（3）磋商报价：见磋商办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见磋商办法前附表；

（2）监理大纲评分标准：见磋商办法前附表；

（3）磋商报价评分标准：见磋商办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

（1）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋

商报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其投标：

- （1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.2（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考, 以最终合同文本为准)

(GF-2012-0202)

建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 响应文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。
2. 相关服务酬金：_____。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____。

(2) 设计阶段服务酬金：_____。

(3) 保修阶段服务酬金：_____。

(4) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

(2) 设计阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

(3) 保修阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

(4) 其他相关服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第二部分 通用条件（略）

执行（GF-2012—0202）建设工程监理合同（示范文本）通用条件条款。

第三部分 专用条件（略）

执行（GF-2012—0202）建设工程监理合同（示范文本）专用条件条款。

第五章 委托人要求

1.适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理单位应要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理单位应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。本工程实施中落实《关于严格执行全市城区房屋建筑施工现场扬尘治理六个百分之百标准的通知》进行文明施工，监理单位必须针对此项要求严格监理，落实实施措施。供应商须在响应文件中针对性承诺，缺少此项内容，磋商小组将拒绝其通过评审。

2.施工、监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工、监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

3.主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）第__标段

响 应 文 件

采购编号：

招标编号：

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、项目管理机构
- 五、拟投入本项目的主要仪器设备表
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

一、报价函及报价函附录

(一) 报价函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称及标段) 磋商文件的全部内容，愿意以_____ (大写) _____ (小写) 的磋商报价，监理服务期：_____，按约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，质量控制目标达到_____。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起_____日历天。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

供应商：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）报价函附录

☐首次报价 ☐最终报价

项目名称及标段					
供应商名称					
磋商范围					
磋商报价	大写： _____ 小写： _____ (供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价，最终报价在磋商时填报)				
监理服务期限					
质量控制目标					
磋商有效期					
安全控制目标					
权利和义务	响应磋商文件规定的权利和义务				
总监理工程师		资格证书名称		证号	
备注					

供应商（盖章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： ____年____月____日

二、法定代表人身份证明和授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证原件扫描件）

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段）响应文件、放弃中标、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及被委托人身份证扫描件。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	总监理工程师	
统一社会信用代码					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
账号					初级职称人员	
开户银行					技术人员	
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况

注：应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。新成立的企业可提供自成立以来的财务报表或由公司基本户银行开具的企业资信证明。

(三) 近年完成的类似项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
监理服务期限	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师姓名及 电话	
项目描述	
备注	

(四) 正在监理和新承接的项目情况表 (如有)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
监理服务期限	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师姓名及电话	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

如在供应商须知前附表规定时间内无发生的诉讼及仲裁情况，供应商需做出相关承诺。格式自拟。

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。具体年份要求见供应商须知前附表。

四、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险交纳情况	

(二) 主要人员简历表

拟派总监理工程师附身份证、监理工程师执业证、劳动合同、缴纳养老保险的证明材料等其他资料（如有）。其他人员附身份证、执业证书（从业证书或岗位证书）等其他资料（如有）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年 月毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

五、拟投入本项目的主要仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

六、监理大纲

（格式自拟）

七、其他资料

竞争性磋商文件中要求的其他材料，以及供应商认为应附的其他材料

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称及标段）磋商活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与竞争性磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人(签字或盖章)： _____

供应商(公章)： _____

年 月 日

附件 1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2:

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称及标段)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. ____ (标的名称) ，属于，(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为____(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元’，属于(中型企业、小型企业微型企业)；

2. ____ (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为____(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位本单位参加_____单位的_____ (项目名称及标段) 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期: