

①保持干净，无异味、无杂物、无积水，每日至少开展 1 次清洁作业；

②作业工具摆放整齐有序，表面干净无渍，每日消毒。

23. 对于每月一次、半年一次及一年一次的清洗、保养需提前一周做好计划安排，报社会化服务办公室，社会化服务办公室根据所报计划进行检查、督导；

24. 保洁服务中提供的清洁剂、消毒剂、空气清新剂等，必须是正规工厂生产，达到国家有关质量和环保标准。清洗方式、工具及清洁剂使用必须符合清洗物品材质特性，严禁使用含强酸、强碱、易燃及腐蚀性高的保洁物品，任何因此造成的损坏，由物业公司承担全部责任；

25. 做好日常保洁区域卫生消毒工作。

## （二）维修服务

1. 负责教学、生活供电以及电器设施的维修；全校供电线路以及路灯等电器设施的维修；各教室、办公室、宿舍的照明、室内外电线、插座、灯头、开关及其他电器设备，及时检查，发现问题要及时处理；负责做好集会、重大节日、大型会议、大型活动及各类考试的用电保障工作；配合校内基建维修的用电安装等工作；每次学校安排重大考试前，要主动与电业部门联系，以保证考试期间不停电。

2. 负责学校范围内教学、生活用水设施的维修、地下水管道的疏通工作，保证全校正常用水、巡查全校用水设施运行情况，搞好节约用水，做好无跑、冒、滴、漏，同时要优先保证教学的正常进行。

3. 负责全校金属门、窗、玻璃、柜门、门销、扣吊等设备的维修。

4. 负责全校木制家具等设施维修，负责全校所有办公桌抽屉锁、