

河南司法警官职业学院货物及服务项目验收单

(10 万元及以上)

|                                                                                                 |                            |                |                            |                    |    |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|----|---------|
| 项目名称                                                                                            | 纸质图书资源购置项目                 | 合同编号           |                            |                    |    |         |
| 项目（使用）部门                                                                                        | 图书馆                        | 中标单位           |                            |                    |    |         |
| 合同金额(元)                                                                                         | 480 万                      | 供货时间           |                            |                    |    |         |
| 子项目货物设备清单                                                                                       |                            |                |                            |                    |    |         |
| 序号                                                                                              | 合同编号                       | 中标单位           | 项目名称                       | 单价（元）              | 数量 | 金额（元）   |
| 1                                                                                               | 豫财招标采购-2024-528            | 郑州日成图书有限公司     | 纸质图书资源购置                   | 1160000            | 1  | 1160000 |
| 合 计（元）                                                                                          |                            |                |                            |                    |    | 1160000 |
| 使用部门初验情况及签名                                                                                     |                            |                |                            |                    |    |         |
| 固定资产标签是否粘贴                                                                                      | 是 <input type="checkbox"/> |                | 否 <input type="checkbox"/> |                    |    |         |
| 我部门于 2024 年 11 月 26 日对本项目进行了初次验收，符合项目合同等规定，验收结论为合格。                                             |                            |                |                            |                    |    |         |
| 验收人员签字：                                                                                         |                            | 闫艳             |                            | 项目（使用）部门负责人签字：[印章] |    |         |
| 验收小组意见及签名                                                                                       |                            |                |                            |                    |    |         |
| 根据学院采购项目履约验收管理办法的有关规定，2024 年 12 月 11 日学院验收小组听取了项目使用单位的情况汇报；复核了项目招标文件、投标文件和合同内容；查看了文本资料；现场核对了实物。 |                            |                |                            |                    |    |         |
| 发现问题：                                                                                           |                            |                |                            |                    |    |         |
| 验收小组建议：                                                                                         |                            |                |                            |                    |    |         |
| 验收专家签字：                                                                                         |                            | 验收人员签字：程蕾 [印章] |                            |                    |    |         |
| [印章]<br>供应商（盖章）                                                                                 |                            |                |                            | 采购人（盖章）            |    |         |

注：1、此验收单用于 10 万元（含）以上货物设备及服务项目的验收，初验人员不少于 3 人，最终验收人员不少于 5 人；2、一式三份，国资处留存一份，财务处、项目（使用）部门各一份。